

## **Οδηγίες για την ολοκλήρωση (υποστήριξη και κρίση) διδακτορικής διατριβής και την Αναγόρευση**

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόδότη της προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο/η ΥΔ υποβάλλει αίτηση για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της.

Μετά τη συγκρότηση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται στα μέλη της, καθώς και στον/στην ΥΔ.

Ο/Η ΥΔ υποχρεούται να αποστέλλει σε όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ένα (1) αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής, σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή αποτελεί πρωτότυπη εργασία του/της και δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

Σε εύλογο χρονικό διάστημα από τον ορισμό της Επταμελούς Επιτροπής πραγματοποιείται η δημόσια υποστήριξη της διατριβής, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί στην ελληνική ή στη γλώσσα συγγραφής της διατριβής. Η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης ορίζεται από τη Συνέλευση σε συνεννόηση με τον/την ΕΔΔ, τον ΥΔ και τα μέλη της επταμελούς επιτροπής.

### **Αναγόρευση**

Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του/της ΥΔ σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

- Αίτηση υποψηφίου/ας για αναγόρευση-καθομολόγηση,
- Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή,
- Κατάθεση διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ",
- Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης,
- Υποβάλουν, πριν από την υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής, στη Γραμματεία του Τμήματος, σε αρχείο Word ή Excel, όλες τις δημοσιεύσεις που πραγματοποίησαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή από την εγγραφή τους έως και τις 31/12 του έτους ολοκλήρωσης της διατριβής τους.