



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ-

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οδηγίες για τους Υποψήφιους Διδάκτορες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών

- **Εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες**

Είσοδος στο: <http://webadm.uoa.gr> Επιλογή: «Αίτηση νέου λογαριασμού» κατηγορία «Υποψήφιοι Διδάκτορες». **Προσοχή:** Όσοι είχαν κωδικούς στο ΚΛΕΙΔΙ ως μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών θα κάνουν αίτηση **μεταβολής στοιχείων** και **όχι** νέα αίτηση. Για περαιτέρω διευκρινίσεις καλείτε στο **210 727 5600** την υπηρεσία «Κ.ΛΕΙ.ΔΙ» ή στείλτε e-mail στο: **helpdesk@noc.uoa.gr**.

Η καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες. Ως ημερομηνία εγγραφής υπολογίζεται η ημερομηνία της Συνέλευσης του Τμήματος **00/00/2024**. Οι Υ.Δ. καταχωρίζονται πλέον στο σύστημα Unitron και ο αριθμός μητρώου τους αποτελείται από 13 ψηφία. Ο αριθμός αυτός θα μπορεί να αποδοθεί μετά την καταχώρησή τους στο Unitron.

Η αίτηση που εμφανίζεται εκτυπώνεται και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία για υπογραφή και σφραγίδα. Στη συνέχεια, αποστέλλεται στον/στην Υ.Δ. και εκείνος/η την προωθεί ηλεκτρονικά στην υπηρεσία Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. **Δεν χρειάζεται υπογραφή από τον επόπτη ούτε συνοδεύεται από πιστοποιητικό σπουδών.** Μετά την έγκριση της αίτησης ο/η Υ.Δ. εισέρχεται εκ νέου στο σύστημα για την «**ενεργοποίηση του λογαριασμού με PIN**» χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που είχαν δοθεί από στο σύστημα.¹

Η καταχώρηση στην υπηρεσία «Κ.ΛΕΙ.ΔΙ» είναι **υποχρεωτική** γιατί χωρίς αυτή δεν θα είναι εφικτή η ανάρτηση της διδακτορικής διατριβής στη βάση «ΠΕΡΓΑΜΟΣ». Με την εγγραφή στην ηλεκτρονική υπηρεσία ο Υ.Δ. αποκτά **πανεπιστημιακό e-mail** με το οποίο μπορεί να ζητήσει βεβαίωση εγγραφής από τη Γραμματεία σε περίπτωση που δεν μπορεί να τη λάβει αυτοπροσώπως. Η Γραμματεία δεν εξυπηρετεί e-mail από yahoo, gmail, hotmail κτλ. αλλά μόνο όσα αιτήματα έχουν σταλεί **από τον πανεπιστημιακό λογαριασμό**. Επίσης, σε κάθε επικοινωνία με τη Γραμματεία θα πρέπει να αναφέρεται ο **αριθμός μητρώου του/της Υ.Δ.**

- **Ακαδημαϊκή ταυτότητα:**

Οι Υ.Δ. αποκτούν ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας: <https://academicid.minedu.gov.gr/>

Η ταυτότητα αυτή λειτουργεί ως *πάσο* και ως ταυτότητα. Η λήξη του *πάσο* δεν έχει **καμιά σχέση** με την ακαδημαϊκή ταυτότητα (και την ακαδημαϊκή ιδιότητα). Χρησιμοποιείται κανονικά από τον/την Υ.Δ. μέχρι την ημέρα που θα ολοκληρώσει τη διατριβή του/της και θα κάνει αίτηση ορκωμοσίας ή θα λάβει πιστοποιητικό επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα παραλαμβάνεται από

¹ Αυτή η διαδικασία ισχύει για όσους κάνουν «αίτηση νέου λογαριασμού».

Παρακαλώ διαβάστε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών

κατάστημα Vodafone το οποίο επιλέγει ο/η Υ.Δ. Μετά την ολοκλήρωση της διατριβής η ακαδημαϊκή ταυτότητα επιστρέφεται στη Γραμματεία. Σε περίπτωση απώλειας προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr.

- **Κάρτα σίτισης:**

Οι Υ.Δ. δικαιούνται δωρεάν σίτιση για χρονικό διάστημα το οποίο αποφασίζει η Πανεπιστημιακή Λέσχη του ΕΚΠΑ. Η αίτηση αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του e-protocol. Σχετικές οδηγίες θα βρείτε στο site της Λέσχης, στο πεδίο «Τμήμα Σίτισης Φοιτητών».

Προσοχή!

Ο/Η Υ.Δ. είναι υποχρεωμένος/η:

- Να ανανεώνει την εγγραφή του/της υποβάλλοντας ετήσιο υπόμνημα στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Η υποβολή ετήσιου υπομνήματος (πρόοδος) κατατίθεται **κάθε ακαδημαϊκό έτος** και στη γραμματεία σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση επικοινωνείτε με Γραμματεία του Τμήματος.