



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

## **Τμήμα Θεατρικών Σπουδών**

**ΠΜΣ**

**«Ελληνικό και Παγκόσμιο Θέατρο:  
Δραματουργία, Παράσταση, Εκπαίδευση»**

**Οδηγός συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής  
Εργασίας (ΜΔΕ)**

**2025-2026**

# 1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

**1.1 Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)** ολοκληρώνει τον κύκλο σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Η εκπόνησή της αποσκοπεί:

- στην εμβάθυνση σε εξειδικευμένο πεδίο της επιλεγμένης ειδίκευσης,
- στην ανάπτυξη ερευνητικών, αναλυτικών και συνθετικών δεξιοτήτων,
- στην εφαρμογή σύγχρονων μεθοδολογικών προσεγγίσεων,
- στην παραγωγή πρωτότυπου επιστημονικού ή/και καλλιτεχνικού έργου.

Η ΜΔΕ συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΜΣ και εντάσσεται στο σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Προγράμματος.

## 1.2 Προϋποθέσεις Ανάθεσης

- Η ανάθεση της ΜΔΕ γίνεται μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.
- Η εργασία εκπονείται κατά το τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.
- Η ΜΔΕ εκπονείται στο πλαίσιο της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια.

## 1.3 Χαρακτήρας και Γλώσσα Εργασίας

Η ΜΔΕ:

- είναι ατομική,
- είναι πρωτότυπη,
- έχει ερευνητικό χαρακτήρα,
- συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ανάλογα με την ειδίκευση, η ΜΔΕ δύναται να λάβει θεωρητική, εφαρμοσμένη ή/και καλλιτεχνική (πρακτικού τύπου) μορφή, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών.

Στις περιπτώσεις καλλιτεχνικού ή πρακτικού τύπου εργασιών, το δημιουργικό μέρος συνοδεύεται υποχρεωτικά από τεκμηριωμένο επιστημονικό υπόμνημα, στο οποίο παρουσιάζονται το ερευνητικό ερώτημα, το θεωρητικό και μεθοδολογικό πλαίσιο και η κριτική αποτίμηση της δημιουργικής διαδικασίας.

Η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική και ορίζεται κατά την υποβολή του θέματος.

Το όριο λέξεων καθορίζεται στις 30.000 λέξεις (εκτός παραρτημάτων), συμπεριλαμβανομένων υποσημειώσεων και βιβλιογραφίας, με δυνατότητα πρόσθετου υλικού σε παραρτήματα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στις περιπτώσεις όπου η ΜΔΕ έχει καλλιτεχνικό ή πρακτικού τύπου χαρακτήρα το όριο λέξεων ορίζεται κατ' ελάχιστον στις 5000 λέξεις.

## **1.4 Διαδικασία Ορισμού και Επίβλεψης**

### Υποβολή Αίτησης

Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία ΠΜΣ αίτηση, η οποία διαβιβάζεται κατόπιν στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ). Η αίτηση περιλαμβάνει:

- τον προτεινόμενο τίτλο,
- σύντομη περίληψη/ερευνητική πρόταση,
- πρόταση επιβλέποντα/ουσας.

### Ορισμός Επιβλέποντα και Επιτροπής

Η ΣΕ ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

### Επίβλεψη

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΜΔΕ είναι απαραίτητη η συστηματική παρακολούθηση και παροχή ανατροφοδότησης από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ενσωματώνει τις υποδείξεις στα επιμέρους στάδια συγγραφής.

### Αλλαγή Τίτλου

Ο τίτλος μπορεί να οριστικοποιηθεί ή να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας προς τη ΣΕ.

## **1.5 Κριτήρια Αξιολόγησης**

Η ΜΔΕ αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η αξιολόγηση βασίζεται ιδίως στα ακόλουθα κριτήρια:

- σαφήνεια και συνοχή ερευνητικού στόχου,
- μεθοδολογική τεκμηρίωση,

- επιστημονική επάρκεια και αξιοποίηση βιβλιογραφίας,
- πρωτοτυπία και συμβολή στο πεδίο,
- δομή και γλωσσική αρτιότητα της εργασίας.

Στις καλλιτεχνικού ή πρακτικού τύπου εργασίες συνεκτιμάται τόσο η ποιότητα του δημιουργικού έργου όσο και η επιστημονική τεκμηρίωση που το συνοδεύει.

### **1.6 Δημόσια Υποστήριξη και Βαθμολόγηση**

Για την έγκριση της ΜΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την υποστήριξη, η επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί την εργασία από 0 έως 10, με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διορθώσεις ή επεξηγήσεις πριν από την τελική έγκριση.

Ο βαθμός της ΜΔΕ προσμετράται στον τελικό βαθμό του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), σύμφωνα με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS).

### **1.7 Δεοντολογία και Πνευματική Ιδιοκτησία**

Η ΜΔΕ οφείλει να τηρεί τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

- Όλες οι πηγές δηλώνονται με σαφήνεια.
- Η λογοκλοπή συνεπάγεται βαθμολόγηση με μηδέν (0) και ενδέχεται να επιφέρει περαιτέρω κυρώσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- Η εργασία ενδέχεται να ελέγχεται με λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας.

### **1.8 Κατάθεση και Δημοσιοποίηση**

Μετά την έγκριση:

- οι ΜΔΕ αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
- δύναται να αναρτώνται και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Σε περίπτωση που η εργασία περιέχει πρωτότυπα μη δημοσιευμένα αποτελέσματα, μπορεί, κατόπιν αιτήσεως, να εγκριθεί περιορισμένη δημοσιοποίηση του πλήρους κειμένου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Εάν δεν υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης οπτικοακουστικού αρχείου στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», αναρτάται το κείμενο σχολιασμού του έργου. Το έργο οφείλει να αναρτάται σε άλλον χώρο και να υπάρχει στον σχολιασμό σύνδεσμος που θα οδηγεί σε αυτό.

## 2. Οδηγίες για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

### 2.1 Η δομή της ΜΔΕ

Προτείνεται ενδεικτικά η παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο<sup>1</sup>
- Σελίδα τίτλου
- Περίληψη (ελληνική και αγγλική γλώσσα)
- Πίνακας περιεχομένων
- Εισαγωγή
- Κύριο μέρος, οργανωμένο σε επιμέρους κεφάλαια/ενότητες
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (προαιρετικά)
- Ευρετήριο (προαιρετικά)

Επιπλέον, και εφόσον είναι χρήσιμα στην διπλωματική, μετά τον πίνακα περιεχομένων μπορεί να υπάρχουν (προαιρετικά):

- Πίνακας Συντομογραφιών
- Κατάλογος Εικόνων και Σχημάτων
- Κατάλογος Πινάκων

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή για το τι θα πρέπει να περιέχει κάθε ενότητα.

### 2.2 Περίληψη

Στην περίληψη θα πρέπει να δοθεί στον αναγνώστη μέσα σε λίγες γραμμές (μέχρι 300 λέξεις) μία συνοπτική παρουσίαση του σκοπού, της μεθοδολογίας και των πορισμάτων της διπλωματικής. Στο τέλος της περίληψης γράφονται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα οι Λέξεις – Κλειδιά (βασικές έννοιες ή όροι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ευρετηρίων, π.χ. σε βάσεις δεδομένων, αλλά και που δίνουν τους βασικούς άξονες της εργασίας).

---

<sup>1</sup> Υπόδειγμα εξωφύλλου διατίθεται στο τέλος του εγγράφου.

### **2.3 Εισαγωγή**

Στην εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας και το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται. Παρουσιάζεται περιληπτικά η προσέγγιση που ακολουθείται για την αντιμετώπισή του (ή αλλιώς θέση και ανάπτυξη του προβλήματος). Στην εισαγωγή θα πρέπει να αναφέρονται τα εξής (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός των ερευνητικών ερωτημάτων/υποθέσεων εργασίας που εξετάζει η ΜΔΕ και ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας.
- Απαραίτητη είναι η αναφορά σε προϋπάρχουσες σχετικές εργασίες και έρευνες καθώς και η κριτική προσέγγισή τους, ώστε να καταφανούν αφενός οι λόγοι επιλογής του θέματος, αφετέρου η αναγκαιότητα υλοποίησης της συγκεκριμένης εργασίας (αν καλύπτει κάποιο κενό στη σχετική βιβλιογραφία, σε ποιο βαθμό είναι πρωτότυπη, κ.λπ.). Η βιβλιογραφική επισκόπηση συνοψίζει συστηματικά (αλλά και κριτικά) τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία.
- Η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε στην ανάπτυξη του θέματος της εργασίας (π.χ. θεωρητικά ή άλλα κείμενα που χρησιμοποιήθηκαν ως οδηγοί, βιβλιογραφική έρευνα κ.λπ.).
- Η βασική διάρθρωση της εργασίας – συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

### **2.4 Το Κύριο Μέρος**

Στο Κύριο μέρος αναπτύσσεται το θέμα σε επιμέρους κεφάλαια/ενότητες με συνεχή αρίθμηση, ο αριθμός και η δομή των οποίων εξαρτώνται από τις ανάγκες της συνολικής πραγμάτευσής του. Η πραγμάτευση απαιτεί μεταξύ άλλων την έκθεση της μεθοδολογίας της έρευνας, την κριτική αποτίμηση της βιβλιογραφίας, την αξιοποίηση των διαθέσιμων ερευνητικών πόρων και τη συστηματική ανάλυση και ανάδειξη του υλικού. Κάθε κεφάλαιο αναφέρεται σε ένα επιμέρους ζήτημα, που συμβάλλει στην εξέταση του θέματος της έρευνας. Όλα μαζί τα κεφάλαια οδηγούν στην ανάπτυξη του κεντρικού προβλήματος και στη στήριξη των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυσή του. Ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο με τον οποίο αναπτύσσεται, υπάρχουν κατά περίπτωση τα παρακάτω κεφάλαια:

### **2.5 Συμπεράσματα**

Στα συμπεράσματα συνοψίζονται τα βασικά σημεία και τα πορίσματα της εργασίας. Το κεφάλαιο περιέχει σύνοψη, σχολιασμό των ευρημάτων και αναφορά στη σύνδεση της βιβλιογραφίας και της έρευνας που πραγματοποιήθηκε.

## 2.6 Βιβλιογραφία

Η Βιβλιογραφία περιλαμβάνει τις πρωτογενείς πηγές, μονογραφίες, άρθρα σε περιοδικά, συλλογικούς τόμους, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ. που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της εργασίας. Η παράθεση γίνεται σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών που χρησιμοποιείται στο επιστημονικό περιοδικό *Παράβασις* του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών ([https://www.theatre.uoa.gr/fileadmin/depts/theatre.uoa.gr/www/uploads/ereyna/ekdos\\_eis/parabasis/Parabasis\\_21\\_Odigies\\_pros\\_toys\\_syggrafeis\\_ELL\\_TEL.pdf](https://www.theatre.uoa.gr/fileadmin/depts/theatre.uoa.gr/www/uploads/ereyna/ekdos_eis/parabasis/Parabasis_21_Odigies_pros_toys_syggrafeis_ELL_TEL.pdf)).

Οι Βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούνται κάθε φορά που γράφουμε:

- εντός εισαγωγικών το ακριβές χωρίο ή επακριβώς τα λόγια του συγγραφέα από μία πηγή και
- σε γενικές γραμμές αυτά που είπε κάποιος άλλος ή μεταφέρουμε συνοπτικά πληροφορίες από κάποια πηγή.

Δεν χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές παραπομπές στις περιπτώσεις που εκφράζονται προσωπικές κρίσεις και συμπεράσματα του συγγραφέα της εργασίας.

Οι συγγραφείς επιστημονικών εργασιών είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν από που έχουν πάρει τις πληροφορίες που έχουν χρησιμοποιήσει στην εργασία τους. Με τη χρήση παραπομπών και την ακριβή παρουσίαση των πηγών του, ο συγγραφέας προσδίδει κύρος, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην εργασία του. Επίσης με τη χρήση παραπομπών αποφεύγεται η λογοκλοπή (plagiarism). Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήθηκαν σε όλη την εργασία και τις οποίες θα πρέπει να έχει διαβάσει ο ίδιος ο συγγραφέας. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι προϊόν προσωπικής έρευνας και μόχθου και να συνομιλεί δημιουργικά με τη βιβλιογραφία. Οι αναφορές στη βιβλιογραφία (έντυπη ή διαδικτυακή) πρέπει να είναι σαφείς και ακριβείς. Δεν είναι επιτρεπτό να αναπαράγονται, είτε αυτολεξεί είτε σε παράφραση, ιδέες αντλημένες από άλλες μελέτες ή κείμενα, χωρίς να αναφέρεται ρητά η πηγή τους. Όταν συμβαίνει αυτό, η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής.

Η λογοκλοπή δεν είναι αποδεκτή και συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Συγκεκριμένα, το άρθρ. 23 του Γενικού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Α.Ε.Ι. (ΦΕΚ 220/Α/3.11.2008), αναφέρει ότι «πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π.Ε., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό των Α.Ε.Ι., καθώς και για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως: α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας». Επίσης, το εδάφιο (β), της παρ. 2, του άρθρ. 23 του ν.

4777/17.2.2021 (Α΄ 25) αναφέρει «ως πειθαρχικό παράπτωμα για τους φοιτητές τη λογοκλοπή ή την αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας».

### Μορφές Λογοκλοπής

Η λογοκλοπή μπορεί να είναι μερική (αντιγραφή μέρους κειμένου χωρίς να υπάρχει σαφής αναφορά της προέλευσής του) ή ολική (αντιγραφή ολόκληρης πηγής).

Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές μορφές λογοκλοπής:

- Η κατά λέξη αντιγραφή τμήματος ή και ολόκληρου του πνευματικού έργου και η παρουσίασή του ως πόνημα του/της συγγραφέως.
- Η αντιγραφή κειμένου χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και βιβλιογραφική παραπομπή.
- Η κατά λέξη μετάφραση ή η παράφραση και η οικειοποίηση ξενόγλωσσων κειμένων/παραγράφων/περιόδων στην ελληνική γλώσσα χωρίς βιβλιογραφική παραπομπή.
- Η αντιγραφή εικονογράφησης, σχεδίων, εικόνων, φωτογραφιών ή άλλου οπτικού υλικού χωρίς βιβλιογραφική παραπομπή.
- Η αναπαραγωγή παλιότερων έργων του/ης ίδιου/ας συντάκτη/ριας και η παρουσίασή τους ως νέων εργασιών.

Επισημαίνεται ότι αποτελεί ατομική ευθύνη του/ης φοιτητή/τριας να ακολουθεί τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ώστε να αποφεύγει πρακτικές που συνιστούν λογοκλοπή.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις πηγές και πληροφορίες που αντλήθηκαν από το διαδίκτυο. Το διαδίκτυο αποτελεί ανεξάντλητη πηγή πληροφοριών και διαθέτει τεράστιο αριθμό ηλεκτρονικών πηγών και πληροφοριών. Ωστόσο, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται σε ιστοσελίδες στο διαδίκτυο πολλές φορές δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε μορφής έλεγχο εγκυρότητας και αξιοπιστίας. Συνεπώς, η αξιοπιστία των δεδομένων που αναρτώνται στο διαδίκτυο εξαρτάται αποκλειστικά από τον φορέα που δημιούργησε την ιστοσελίδα. Για τον λόγο αυτό, όταν ένας συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας χρησιμοποιεί πληροφορίες που έχουν δημοσιευθεί στο διαδίκτυο θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός. Τέλος, οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, και όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα, ενώ θα πρέπει να συνοδεύονται και από την ημερομηνία στην οποία έγινε η ανάκτηση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Σχετικά με τη χρήση της Τεχνητής Νοημοσύνης, οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες παρακαλούνται να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες που έχουν συμπεριληφθεί στο έγγραφο με τίτλο «Πλαίσιο Δεοντολογίας για τη χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (TN) στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών». Το έγγραφο βρίσκεται

αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ στον ακόλουθο σύνδεσμο: [https://drama-performance-education.theatre.uoa.gr/dioikisi/plaisio\\_deontologias\\_gia\\_ti\\_chrisi\\_ergaleion\\_technit\\_s\\_noimosynis\\_tn\\_stin\\_ekponisi\\_akadimaikon\\_ergasion](https://drama-performance-education.theatre.uoa.gr/dioikisi/plaisio_deontologias_gia_ti_chrisi_ergaleion_technit_s_noimosynis_tn_stin_ekponisi_akadimaikon_ergasion)

## 2.7 Παραρτήματα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως το επιπλέον υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές, είτε δευτερεύουσας σημασίας και συνεπώς δεν χρειάζεται να συμπεριληφθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. κατάλογοι, δημόσια έγγραφα, συνεντεύξεις, υποδείγματα ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων κ.λπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία, αλλά τα οποία θα μπορούσε να τα δει ο αναγνώστης αργότερα, χωρίς δηλαδή να αλλοιώνεται ή να διαταράσσεται η ροή πληροφοριών του κυρίως μέρους της εργασίας.

Τα παραρτήματα μπορεί να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παρουσιαστεί επιπλέον υλικό τότε δημιουργείται και δεύτερο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β κ.λπ. Το παράρτημα τοποθετείται στο τέλος της εργασίας μετά τη βιβλιογραφία και αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας (αριθμείται ξεχωριστά από το 1) και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Στα περιεχόμενα δεν αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κάθε παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α κ.λπ). Το παράρτημα ξεκινάει με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια, σε επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται το περιεχόμενό του.

## 2.8 Γενικές οδηγίες συγγραφής

Το κείμενο στη διπλωματική εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα, δομή, οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, χωρίς να υπολείπεται σε πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Βασικό ζητούμενο σε μια διπλωματική εργασία είναι η εγκυρότητα αλλά και η λογική συνέχεια και συνέπεια που θα πρέπει να έχει η παρουσίαση των επιχειρημάτων, θέσεων και απόψεων που χρησιμοποιούνται για να αναπτύξουν τον προβληματισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας στην εργασία του/της. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να διατυπώσουν τη σκέψη τους με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας σωστά δομημένες προτάσεις. Μερικοί απλοί κανόνες που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή την κατεύθυνση είναι οι εξής:

- Να αποφεύγεται κατά το δυνατόν ο μακροπερίοδος λόγος.
- Να υπάρχουν συχνές αλλαγές παραγράφων και αυτές να συνδέονται νοηματικά.
- Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις λέξεων ή φράσεων και να υπάρχει ποικιλία έκφρασης.

- Να αποφεύγονται καθημερινές, κοινότυπες, δημοσιογραφικές εκφράσεις, ωραιολογίες, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) εκφράσεις.
- Να αποφεύγονται τα πάθη των φωνηέντων (Αποκοπή: απ' το χωριό – από το χωριό, Αφαίρεση: τού 'δωσαν – του έδωσαν, Έκθλιψη: θ' αφήσει – θα αφήσει).

## 2.9 Γενικές οδηγίες Εκτύπωσης – Μορφοποίησης

Παρακάτω ακολουθούν μερικοί κανόνες για τη διαμόρφωση και την ενδεχόμενη εκτύπωση της διπλωματικής εργασίας

Οι εργασίες γράφονται (π.χ. με χρήση του Microsoft Word) και εκτυπώνονται στη μία όψη σελίδων μεγέθους A4 (21 x 29.7 cm).

Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2,54 εκ. πάνω-κάτω και 3,18 εκ. δεξιά-αριστερά. (τα τυπικά του MS word)

Προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman", με χαρακτήρες μεγέθους 12 στιγμών, με διάστιχο 1.5, ενώ η στοίχιση είναι πλήρης με αυτόματο συλλαβισμό. Εξαιρέση αποτελούν τυχόν ειδικές σελίδες, πίνακες κ.λπ.

### Ο Τίτλος της εργασίας

Ο τίτλος γράφεται με γράμματα έντονα, 14 στιγμών (bold, centered), στο κέντρο της σελίδας. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να είναι σύντομος και σαφής.

Τον τίτλο ακολουθεί το όνομα του συγγραφέα με γράμματα 14 στιγμών (bold, centred). Οι συγγραφείς γράφουν το όνομά τους στην ονομαστική.

Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κέντρο του υποσέλιδου σύμφωνα με όσα καθορίζονται παρακάτω:

- Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, .....κ.λπ.) αρχίζει από την Εισαγωγή και εκτείνεται έως το τέλος της Βιβλιογραφίας.
- Αν είναι εφικτό το παράρτημα έχει ανεξάρτητη αρίθμηση.

### Αρίθμηση κεφαλαίων-υποκεφαλαίων

Η αρίθμηση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων γίνεται με το δεκαδικό σύστημα, δηλαδή 3, 3.2, 3.2.4. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων αρχίζουν από την αριστερή στοίχιση του κειμένου και γράφονται με τους παρακάτω χαρακτήρες:

- Των κεφαλαίων (μονοψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες κεφαλαίους, 12 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).
- Των υποκεφαλαίων (διψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 12 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).

Δεν χρειάζεται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση (πλήρη στοίχιση).

### Φωτογραφίες και Σχήματα

Οι φωτογραφίες και τα σχήματα δεν πρέπει να υπερβαίνουν το πλάτος της σελίδας και την έκταση μίας σελίδας. Οι τίτλοι που τα συνοδεύουν θα πρέπει χρησιμοποιούν γράμματα 12 στιγμών. Οι τίτλοι περιλαμβάνουν τις λέξεις «Φωτογραφία» ή «Σχήμα», μετά τον αριθμό τους και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τη παρουσιάζουν. Κάτω από την φωτογραφία ή το σχήμα ακολουθεί η πηγή με γράμματα 10 στιγμών πλάγια.

Η αρίθμηση γίνεται με αύξουσα αρίθμηση ανά κεφάλαιο δηλαδή. (2.xx). Η αναφορά στο κείμενο γίνεται χωρίς σύντμηση, δηλαδή Φωτογραφία 1.1, Σχήμα 1.2.

**Πίνακες:** Ισχύουν τα ίδια με τα σχήματα, ωστόσο αν οι πίνακες παρουσιάζουν δεδομένα πρωτογενούς έρευνας της εργασίας δεν απαιτείται πηγή.

### Όροι συγγραφής

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

**Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Θεατρικών Σπουδών**

**[Όνομα Συγγραφέα]**

**[έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος**

2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια που εκπονεί ΜΔΕ στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι

το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το ΕΚΠΑ δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**  
**ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΘΕΑΤΡΟ: ΔΡΑΜΑΤΟΥΡΓΙΑ,**  
**ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

Διπλωματική εργασία

**Τίτλος: (πεζά, bold)**

του/της

**(Όνοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας)**

**A.M.:**

**Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα**

**Εξεταστές:**

- 1. Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα**
- 2. Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:**

**Π.χ. ΙΟΥΝΙΟΣ 2026**